

**Innehållsansvarig:** Helena Benjaminsson, Processchef, Läkare Ortopedi Skövde (helbe36)

**Granskad av:** Helena Benjaminsson, Processchef, Läkare Ortopedi Skövde (helbe36)

**Godkänd av:** Henrik Hjulström, Verksamhetschef, Ledningsgrupp K4 (henhj3)

**Publicerad av:** K4 Ortopedi

## Revideringar i denna version

Nytt styrdokument

## Bakgrund, syfte och mål

Beskriva hanteringsrutin med provsvar till ortopedikliniken från mikrobiologen via Unilabs Lab-svarssystem SkaS Skövde.

## Arbetsbeskrivning

### 1. Elektroniskt svar med definierad mottagare

Alla läkare ansvarar för att signera sina laboratoriesvar dagligen när man är i tjänst. När man är ledig eller har slutat på kliniken ska ersättare vara utsedd som bevakar signeringskorgen.

### 2. Elektroniskt svar i Melior utan namngiven mottagare (EDI-svar)

#### 2a.

#### Hantering av ineliggande patienter på avdelning 81-82

Alla svar som kommer som EDI-svar måste ställas om, så att svaret går till ordinarie läkares bevakningskorg. Dagtid måndag-fredag ska denna arbetsuppgift utföras av SUA/handledande undersköterska på avd 81.

#### 2b.

#### Utskrivna och polikliniska patienter med EDI-svar

Dagtid (då ortopedimottagningen är öppen) kontrollerar mottagningsundersköterskan alla EDI-svar med avsändare ortopedimottagningen. Kem-lab, bakt-lab och serologi läggs till vederbörande läkare genom att byta ansvarig i Melior. Akuta provsvar då ansvarig läkare ej är i tjänst läggs till dagbakjouren/konsulten.

### 3. Papperssvar

Provsvaret visas för ansvarig läkare på mottagningen eller ortopedkonsult